INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRĂILA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILA MIRESII
Str. Orizont, nr. 1199, com. Movila Miresii, jud. Brăila
Cod: 817100; Telefon/Fax: 0239/697916
E-mail: scoalamovilamiresii@yahoo.com; site: www.scoalamovilamiresii.ro

MINISTERUL EDUCAŢIEI

Nr. 2 Securizat GDPR 4

Avizat în Consiliul Profesoral d Securizat GDPR
Aprobat în Consiliul de Administraţie d

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂŢII EDUCAŢIEI AN ŞCOLAR 2023-2024

Director,
Prof. Brezuică Mirela

Scurizat GDPR

Director adjunct,
Prof. Miron Steluţa Otilia

Securizat GDPR

Cuprins

1. Resurse materiale şi umane

1.1. Resurse materiale

1.2. Resurse umane

2. Managementul unităţii de învăţământ

3. Activitatea instructiv-educativă

3.1. Comisia pentru curriculum

3.2. Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii

3.3. Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă

3.4. Comisia pentru controlul managerial intern

3.5. Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

3.6. Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică

3.7. Activităţi educative extraşcolare şi extracurriculare

3.8. Proiecte şi programe educative

3.9. Comisia de management al burselor şcolare

3.10. Activitatea Consiliului Şcolar al Elevilor

3.11. Activitatea pentru promovarea imaginii şcolii

4. Rezultate şcolare

4.1. Frecvenţa

4.2. Disciplina

4.3. Promovabilitatea

5. Activitatea compartimentelor: administrativ, secretariat, contabilitate, biblioteca şcolară

6. Analiza SWOT a instituţiei

DEVIZA ŞCOLII:

„ DEZVOLTARE PRIN EDUCAŢIE"

1. Resurse materiale şi umane

a) Date de identificare:

Denumirea unităţii de învăţământ: ŞCOALA GIMNAZIALĂ
Localitate/judeţ: Comuna MOVILA MIRESII, Judetul BRĂILA
Adresa: Comuna MOVILA MIRESII, Judetul BRĂILA
Cod poştal: 817100
Telefon : 0239697916
E - mail: scoalamovilamiresii@yahoo.com
Site: www.scoalamovilamiresii.ro
Niveluri de învăţământ: învăţământ preşcolar + primar + gimnazial
CIF / CUI: 17373110

b) Trăsături caracteristice:

Şcoala Gimnazială Movila Miresii este unitate cu personalitate juridică şi are arondate, în baza Deciziei I.S.J. Brăila, următoarele structuri:

- Şcoala Primară, Sat Tepeş Vodă;
- Grădiniţa cu program normal, Comuna Movila Miresii;
- Grădiniţa cu program normal, Sat Tepeş Vodă;
- Grădiniţa cu program normal, Sat Esna.

1.1. Resurse materiale

❖ Informaţii privind **spaţiile şcolare**

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii
1.	Săli de clasă /grupă	24
2.	Cabinete informatică	1
3.	Laboratoare	1
4.	Ateliere	-
5.	Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport	4
6.	Spaţii de joacă	3
7.	Alte spaţii	-

❖ Informaţii privind **spaţiile auxiliare:**

Nr. crt.	Categorie de spaţiu	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Bibliotecă şcolară	Sală amenajată în incinta şcolii	2	18 (mp)
2.	Spaţii sanitare	Grupuri sanitare în interiorul clădirii	6	60(mp)
3.	Spaţii depozitare materiale didactice	Anexa laborator chimie	1	6 (mp)

❖ Informaţii privind **spaţiile administrative:**

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Secretariat	1	9 (mp)
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	1	12 (mp)
3.	Contabilitate	1	6 (mp)

INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

❖ **Indicatori de evaluare a performantei şcolare**

Procentul de promovabilitate, la sfârşitul anului şcolar 2023-2024, a fost de **93,41%**

Rata abandonului şcolar: **4,32%**

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: **82,55%**

Rata de participare la Evaluarea Naţională la sfârşitul clasei a VIII-a: **44,74%**

Procentul de promovabilitate la Evaluarea Naţională la sfârşitul clasei a VIII-a: **82,35%**

1.2. Resurse umane

Elevi:

La începutul anului şcolar 2023-2024, au fost înscrişi **437** elevi, **95** fiind repartizaţi în 7 grupe de învăţământ preşcolar, **181** elevi în 10 clase de învăţământ primar şi **161** elevi în 8 clase de învăţământ gimnazial.

La sfârşitul anului şcolar, au rămas înscrişi **440** elevi, **96** în învăţământul preşcolar, **182** elevi în învăţământul primar şi **162** în învăţământul gimnazial.

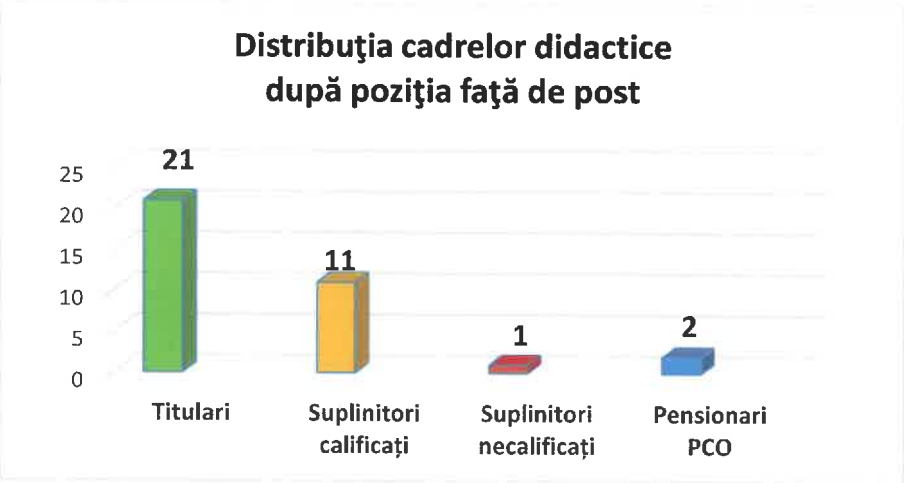


Personal didactic:

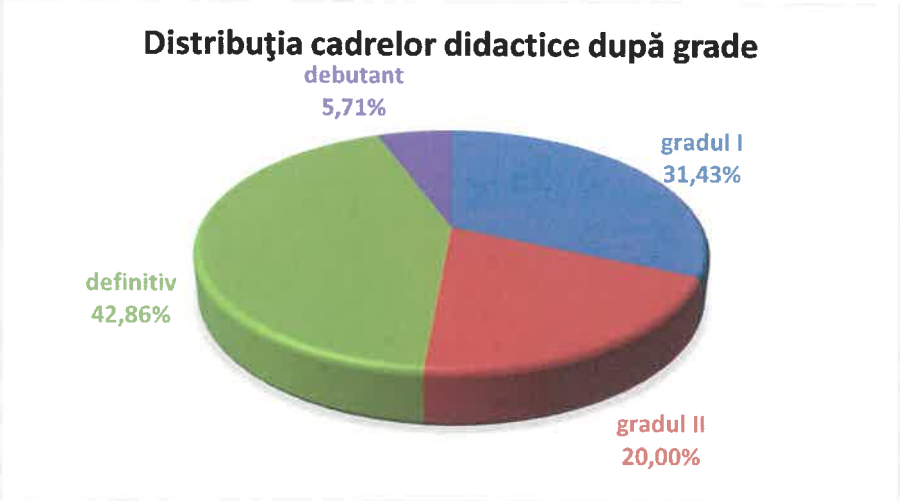
În anul şcolar 2023 – 2024, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă formată din 35 de cadre didactice calificate, din care 30 au baza în unitate, şi care ocupă 39.63 norme didactice, din care 5,18 norme la PCO.

Ciclul	Nr.cadre didactice	Grade didactice				Titulari	Suplinitori
		def	Gr II	Gr I	deb		
PREŞCOLAR							
Gr. P.N. Movila Miresii	5	1	1	2	1	4	1 suplinitor necalificat 1 suplinitor calificat
Gr. P.N. Esna	1	1	-	-	-	-	
Gr. P.N. Tepeş Vodă	1	-	1	-	-	1	
PRIMAR							3 suplinitori calificati
SC Movila Miresii	8	4	2	2	-	4	1 pensionar PCO
SC Ţepeş Vodă	2	2	-	-	-	1	1 suplinitor calificat
GIMNAZIAL							
SC Movila Miresii	18	7	3	7	1	11	6 suplinitori calificaţi 1 pensionar PCO
Total	**35**	**15**	**7**	**11**	**2**	**21**	**14**

După poziţia faţă de post, dintre cele 35 de cadre didactice, 21 sunt profesori titulari, 11 sunt suplinitori calificaţi, 2 sunt pensionari la PCO şi 1 este suplinitor necalificat.



Distribuţia cadrelor didactice după gradele didactice obţinute este următoarea: 11 cadre didactice au gradul I, 7 au gradul II, 15 cadre didactice au definitivatul şi 2 sunt debutante.



Personal didactic auxiliar :

Funcţia	Număr persoane	Număr norme	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	1	1	DA
Bibliotecar	1	0,5	DA
Contabil	1	1	DA

Personal nedidactic :

Funcţia	Număr persoane	Număr norme	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor/ Muncitor calificat	8	7,75	DA

2. Managementul unităţii de învăţământ

Şcoala Gimnazială Movila Miresii şi-a organizat şi desfăşurat activitatea în anul şcolar 2023-2024 în conformitate cu normativele şi direcţiile impuse prin politicile educaţionale şi de dezvoltare instituţională ale M.E., precum şi cu respectarea misiunii şcolii, a scopului şi a obiectivelor cuprinse în planul managerial şi în planul de dezvoltare al şcolii.

Scopul general urmărit prin activitatea desfăşurată a fost eficientizarea actului educaţional, îmbunătăţirea frecvenţei, a stării de disciplină a elevilor şi optimizarea calităţii vieţii şcolare. Orientată spre rezultate şi progres, activitatea şcolii noastre s-a împlinit prin cultivarea spiritului didactic şi ştiinţific, prin susţinerea unui învăţământ modern prin participarea la programe şi proiecte educative de cooperare/colaborare cu parteneri educaţionali/comunitari.

Proiectarea managerială pentru începutul anului şcolar 2023-2024 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de dezvoltare instituţională; Planul de şcolarizare; Programul managerial; Oferta educaţională; Programul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare; Programele de activităţi anuale ale catedrelor şi comisiilor de lucru; Statul de funcţii; Proiectul de buget; Tematica şedinţelor Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administraţie.

Utilizând ca instrumente de lucru Legea Învăţământului, Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar de stat, Regulamentul de ordine interioară, diferite ordine M.E. şi circulare, precum şi setul normativ al legislaţiei în vigoare, conducerea şcolii a desfăşurat o activitate susţinută pentru realizarea următoarelor obiective strategice:

OBIECTIV STRATEGIC 1: *Creşterea, până în anul 2025, a procentului de cadre didactice care utilizează/integrează noile tehnologii în activităţile de predare-învăţare-evaluare, de la 50% la 80%, pentru asigurarea unui act educaţional atractiv şi de calitate;*

OBIECTIV STRATEGIC 2: *Scăderea ratei de părăsire timpurie a şcolii, până la un nivel de cel mult 5%;*

OBIECTIV STRATEGIC 3: *Creşterea, până în anul 2025, a procentului absolvenţilor de clasa a VIII-a care participă la Evaluarea Naţională, de la 45% la 70%;*

OBIECTIV STRATEGIC 4: *Creşterea, în fiecare an, cu cel puţin 10%, a gradului de satisfacţie la nivelul şcolii, în rândul elevilor, cadrelor didactice şi părinţilor.*

3. Activitatea instructiv-educativă

La începutul anului şcolar au fost constituite următoarele **comisii cu caracter permanent:**

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii;
- Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă;
- Comisia pentru controlul managerial intern;
- Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;
- Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică;

Alte comisii şi responsabilităţi:

- Comisia de management al burselor şcolare;
- Comisia pentru acordarea ajutoarelor ocazionale, rechizitelor, euro 200;
- Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, monitorizarea frecvenţei şi notarea ritmică a elevilor;
- Comisia pentru organizarea olimpiadelor şi a concursurilor şcolare;
- Comisia pentru întocmirea orarului şi a serviciului pe şcoală;
- Comisia pentru inventariere;
- Comisia pentru achiziţii;
- Comisia pentru mobilitate;
- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare;
- Consilier de imagine;
- Consilier pentru integritate/etică;
- Responsabil cu prelucrarea datelor personale;
- Responsabil S.N.A.C.;
- Responsabil C.Ş.E.;
- Responsabil manuale şcolare;
- Responsabil program „Lapte-corn".

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unităţii de învăţământ şi au fost elaborate fişe de atribuţii specifice fiecăreia.

3.1. COMISIA PENTRU CURRICULUM

În anul şcolar 2023-2024, la nivelul Comisiei pentru Curriculum s-au constituit următoarele subcomisii:

- Subcomisia pentru învățământul preşcolar, din care fac parte 7 educatoare;
- Subcomisia pentru învățământul primar, din care fac parte 10 invatători;
- Subcomisia profesorilor din aria curriculară limbă şi comunicare, din care fac parte 6 profesori;
- Subcomisia profesorilor din ariile curriculare matematică, ştiințe ale naturii şi tehnologii, din care fac parte 5 profesori;
- Subcomisia profesorilor din ariile curriculare om şi societate, arte, educație fizică şi sport, din care fac parte 7 profesori;
- Subcomisia profesorilor diriginți, din care fac parte 25 de profesori-diriginți.

Activitatea la nivelul subcomisiilor/catedrelor constituite la începutul anului şcolar s-a desfăşurat în conformitate cu planurile manageriale şi de activităţi proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanţă cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităţilor de învatare s-a făcut în concordanţă cu programele şcolare în vigoare. S-a aplicat evaluarea inițială, sumativă şi finală, notarea elevilor fiind ritmică.

Săptămânal s-au desfăşurat activităţi de pregătire remedială cu elevii rămaşi în urmă la învățătură precum şi activităţi de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională la limba şi literatura română şi matematică.

În cadrul asistenţelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conţinuturile ştiinţifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne şi adecvate particularităţilor de vârstă şi de pregatire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput şi aplicat în majoritatea cazurilor.

Obiective urmărite:

- Stabilirea ofertei educaționale a şcolii în funcție de nevoile specifice ale societății;
- Respectarea programelor şcolare şi a parcurgerii conținuturilor;
- Evaluarea corectă a randamentului şcolar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi;
- Pregătirea elevilor pentru susținerea evaluării naționale.

Activități desfășurate:

- Întocmirea evidenței opționalelor: disciplina, lista elevilor, profesori, avizul inspectorului de specialitate pentru fiecare opțional - septembrie 2023;
- Transmiterea spre elevi și părinți pentru consultare a noii oferte de opționale modificate, propuse la fiecare clasă (unde a fost cazul);
- Acordul elevilor și părinților în cadrul primei ședințe cu părinții din anul școlar 2023-2024 pentru studierea opționalelor nou propuse;

NR. CRT.	DENUMIRE OPȚIONAL	DISCIPLINA	CLASA	PROFESOR
1.	Să scriem si să vorbim corect româneste!	Limba și literatura română	a V-a A	Brezuică Mirela
2.	Să scriem si să vorbim corect româneste!	Limba și literatura română	a V-a B	Brezuică Mirela
3.	Să scriem si sa vorbim corect româneste!	Limba și literatura română	a VI-a A	Brezuică Mirela
4.	Să scriem si să vorbim corect româneste!	Limba și literatura română	a VI-a B	Brezuică Mirela
5.	Lectura ca abilitate de viață	Limba și literatura română	a VII-a A	Costin Camelia Marilena
6.	Lectura ca abilitate de viață	Limba și literatura română	a VII-a B	Costin Camelia Marilena
7.	Matematica in procente	Matematica	a VIII-a A	Baltă Mirela
8.	Matematica in procente	Matematica	a VIII-a B	Baltă Mirela

- Discutarea, avizarea și aprobarea proiectului curricular pentru anul școlar 2023-2024 în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație;
- Proiectarea planului operațional al Comisiei pentru curriculum la nivelul unitatii de invatamant– septembrie 2023;
- Realizarea de catre cadrele didactice a curriculumului adaptat pentru fiecare clasa si disciplina pentru elevii cu cerinte speciale (14 elevi la invățământul primar și 20 elevi la invățământul gimnazial);
- Pentru elevii cu invatamant la domiciliu (2 elevi de gimnaziu nedeplasabili din motive medicale) au fost elaborate planuri educationale individualizate care au fost trimise catre ISJ spre aprobare. Acestia au primit un profesor de sprijin care se deplaseaza in fiecare saptamana la domiciliul elevului conform unui orar aprobat de conducerea scolii;
- Întocmirea și afișarea graficului de pregătire suplimentară a elevilor claselor a VIII-a la disciplinele Limba și literatura română și Matematică - octombrie 2023;

- Realizarea unei analize de nevoi/oportunitati educationale la nivelul educabililor inscrisi in unitatile de invatamant - octombrie 2023;
- Depunerea ofertelor pentru disciplinele opționale, la Comisia pentru Curriculum de către cadrele didactice calificate și abilitate, pentru susținerea unui curs opțional în anul școlar 2024-2025, după discutarea lor în comisiile metodice - octombrie -noiembrie 2023;
- Centralizarea propunerilor CDȘ, elaborarea ofertei de discipline opționale a unității școlare și transmiterea spre elevi și părinți spre consultare - noiembrie 2023;
- Completare portofoliilor aferente fiecărei clase legate de oferta educațională (lista opționalelor propuse la clasă, materialele explicative prezentate elevilor/ părinților, opțiunile scrise ale elevilor/ părinților, sub semnătură din care să reiasă acordul introducerii în schema orară a clasei a orelor CDȘ și titlul opționalului pentru care au optat) - decembrie 2023;
- Mediatizarea ofertei educaționale prin pliante și panouri;
- Analiza opțiunilor elevilor/ părinților și stabilirea ofertei CDȘ finale - noiembrie - decembrie 2023;
- Discutarea, avizarea și aprobarea proiectului curricular pentru anul școlar 2024-2025, în Consiliul Profesoral - decembrie 2023;
- Discutarea, avizarea și aprobarea proiectului curricular pentru anul școlar 2024-2025 in Consiliul de Administrație - ianuarie - februarie 2024;
- Inregistrarea ca document scolar a suportului de curs aferent CDȘ la nivelul unitatii de invatamant - noiembrie - decembrie 2023;
- Constituirea dosarului care se va prezenta inspectorului de specialitate (2 exemplare) – aprilie 2024;
- Depunerea dosarelor la I.S.J.Completarea si transmiterea bazei de date in format electronic catre inspectorul pentru monitorizarea programelor CDȘ - aprilie- mai 2024;
- Opținerea avizului inspectorului de specialitate.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, softuri educaționale);
- Oferta CDȘ este variată și avizată de IȘJ Brăila sau de M.E.;

- Existența și desfășurarea programelor de pregătire remedială și pentru performanță;
- Proces instructiv–educativ de calitate, demonstrat prin rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate ridicat la evaluările naționale, premii la olimpiade, concursuri școlare;
- Activități extracurriculare cu impact ridicat asupra elevilor;

Puncte slabe:

- Satisfacerea incompletă a nevoilor tuturor elevilor care solicită organizarea mai multor discipline CDȘ (opțiunile pentru disciplinele opționale se fac în funcție de decizia majorității);
- Slaba implicare a părinților în viața școlară, datorată crizei de timp, a lipsurilor materiale și a migrației în căutarea de locuri de muncă. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor - elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

Responsabil comisie,
Prof. Stoean Carmen

3.2. COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

C.E.A.C. a proiectat activitatea anului școlar 2023-2024, pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale și a desfășurat o serie de activități specifice de îmbunătățire a calității în educație:

- Reorganizarea C.E.A.C. și stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru al comisiei – septembrie 2023;

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor din comisie	Roluri specifice
1.	MĂCRINEANU ELENA MARIANA	Prof. înv. preșcolar - Responsabil comisie
2.	LAZĂR ANDREIA	Ed. - Membru
3.	MUNTEANU FLORICA	Prof. înv. primar
4.	COSTIN CAMELIA	Prof. - Membru
5.	STOEAN CARMEN	Prof. - Reprezentant sindicat
6.	ORZAN LAURA	Reprezentant - Comitetul de Părinți
7.	MUNTEANU MIRCEA	Reprezentant al C.L.
8.	STERIE LARISA	Reprezentant elevi

- Realizarea regulamentului de organizare şi funcţionare a C.E.A.C. – septembrie 2023;
- Realizarea raportului anual de evaluare internă (R.A.E.I.) pentru anul şcolar 2022-2023– septembrie 2023;
- Elaborarea planului de îmbunătăţire a calităţii educaţiei pentru anul şcolar 2022-2023 – septembrie 2023;
- Realizarea planurilor manageriale şi operaţionale ale C.E.A.C., în vederea unui management eficient şi operaţional – septembrie 2023;
- Revizuirea Regulamentului de ordine interioară (R.O.I.), prin consultarea elevilor şi a părinţilor, în conformitate cu legislaţia în vigoare – septembrie 2023;
- Realizarea unor machete cu documentaţia minimă a portofoliilor cadrelor didactice, a comisiilor metodice şi a altor comisii de lucru – septembrie 2023;
- Revizuirea procedurilor existente şi elaborarea de noi proceduri – octombrie 2023;
- Întocmirea şi aplicarea planului de recapitulare şi elaborarea testelor de evaluare iniţială.- septembrie 2023;
- Aplicarea evaluării iniţiale şi analiza rezultatelor - septembrie 2023;
- Elaborarea şi aplicarea planurilor de măsuri pentru obţinerea progresului şcolar şi îmbunătăţirea rezultatelor la Evaluarea Naţională - octombrie 2023;
- Monitorizarea completării cataloagelor şcolare – octombrie 2023/ianuarie 2024/iunie 2024;
- Monitorizarea orarului – noiembrie 2023/ianuarie 2024;
- Monitorizarea progresului/regresului şcolar prin completarea fişelor de progres pentru fiecare clasă – octombrie 2023;
- Întâlniri cu părinţii şi informarea acestora cu privire la rezultatele şcolare ale elevilor, precum şi implicarea părinţilor în activităţi cu elevii, în vederea consolidării relaţiei şcoală-familie;
- Monitorizarea planurilor de măsuri de dezvoltare/ameliorare în vederea obţinerii progresului şcolar - februarie 2024;
- Verificarea portofoliilor cadrelor didactice şi elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a procesului de colectare a datelor - martie 2024;
- Selectarea, aplicarea şi analiza chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de şcoală (chestionare aplicate părinţilor, elevilor, personalului didactic şi nedidactic);

- Analiza simulării Evaluării Naţionale la Limba şi literatura română şi Matematică - mai 2024;
- Aplicarea evaluărilor finale şi analiza comparativă a rezultatelor obţinute cu testarea iniţială - iunie 2024;
- Monitorizarea progresului/regresului şcolar - iunie 2024;
- Întocmirea bazei de date a absenteismului şcolar, pe baza raportării lunare şi a procedurii privind diminuarea absenteismului;
- Monitorizarea şi consilierea elevilor cu comportament neadecvat şi absenteism ridicat, în vederea îmbunătăţirii situaţiei şcolare a acestora;
- Promovarea internă şi externă a ofertei şcolii şi popularizarea activităţilor extracurriculare, în rândul cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor;
- Colaborarea cu parteneri sociali şi implicarea acestora în activitatea şcolii;
- Creşterea prestigiului şcolii prin parteneriate judeţene, interjudeţene şi naţionale, organizarea de concursuri, desfăşurarea de lecţii demonstrative, publicarea unor articole în reviste de specialitate;
- Monitorizarea participării şi a rezultatelor obţinute de elevi la concursurile şcolare;
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare şi specializare organizate de diferite instituţii;
- Realizarea raportului de activitate al C.E.A.C. la sfârşitul anului şcolar - iunie 2024;
- Completarea RAEI pentru anul şcolar 2023-2024 pe platforma ARACIP.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale şi profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a şcolii.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Realizarea regulamentului de funcţionare;
- Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;
- Realizarea de noi proceduri;
- Realizarea R.A.E.I. pentru anul şcolar anterior (2022-2023);
- Realizarea Planului de îmbunătăţire a calităţii în educaţie pentru anul şcolar 2023-2024;
- Realizarea planului de acţiuni al C.E.A.C.;

PUNCTE SLABE:

- Unele cadre didactice nu respectă termenele şi modul de completare a documentelor solicitate de C.E.A.C.;

OPORTUNITĂŢI:

- Acces informaţional pe site-ul ARACIP şi site-ul ISJ pentru consultare şi informare;
- Colaborarea dintre membrii comisiei;
- Existenţa resurselor materiale;

AMENINŢĂRI:

- Lipsa propunerilor şi iniţiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv-educativ, privind calitatea în educaţie;
- Dezinteresul unor elevi şi părinţi pentru educaţie;
- Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activităţi şcolare si extraşcolare, existand posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor.

PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A ACTIVITĂŢII COMISIEI:

- Elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăşurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- Mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor şi al părinţilor pentru a uşura şi eficientiza munca acestei comisii;
- Aplicarea şi valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de şcoală;
- Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi popularizarea acestora.

Responsabil CEAC,

Prof. înv. preşcolar Măcrineanu Elena Mariana

3.3. COMISIA DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ŞI PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

Activitatea în cadrul Comisiei de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă, în anul şcolar 2023-2024, s-a desfăsurat conform planificării tematice.

Comisia de Securitate şi Sănătate în Muncă şi-a desfăşurat activitatea având ca obiectiv principal prevenirea accidentelor de muncă şi a îmbolnăvirilor profesionale în rândul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic, precum şi asigurarea securităţii şi menţinerea stării de sănătate a elevilor din unitatea şcolară.

S-a realizat instructajul periodic specific locului de muncă de către personalul autorizat cu care şcoala are contract şi a responsabilul SSM de la nivelul unităţii.

S-a urmărit realizarea acţiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor de sănătate şi securitate în muncă, precum şi consecinţele diferitelor manifestări de neglijenţă.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei SSM şi director, cadrele didactice, personalul nedidactic şi didactic auxiliar.

Responsabilul SSM şi cadrele didactice au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activităţi educative, având diverse teme cu privire la apărarea împotriva incendiilor şi a cutremurelor corespunzatoare nivelului de vârstă. Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecţia vieţii proprii şi a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

Pe parcursul anului şcolar 2023-2024 s-au realizat toate activităţile propuse, la termenele stabilite, astfel:

1. Efectuarea instructajului introductiv general şi a instructajului la locul de muncă pentru personalul nou angajat în unitate şi efectuarea instructajului periodic privind securitatea şi sănătatea în muncă şi consemnarea acestuia în fişele individuale ale angajaţilor unităţii, respectiv personal didactic, didactic auxiliar si personal nedidactic.

Instructajul periodic s-a efectuat la un interval de 6 luni pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar, la 3 luni pentru îngrijitoare, iar muncitorii de întreţinere au fost instruiţi lunar şi s-au prelucrat următoarele:

- Factorii de risc la locul de muncă;
- Norme generale de igienă a muncii;
- Reguli de circulaţie pe drumurile publice;
- Măsuri de acordare a primului ajutor în caz de accident.

2. Verificarea însuşirii normelor de securitate şi sănătate în muncă de către angajaţii unităţii de învăţământ s-a realizat prin aplicarea de teste specifice fiecărei categorii de personal şi a fost consemnată în carnetele de SSM ale angajaţilor.

3. Efectuarea instructajului elevilor de către învăţătorii şi profesorii diriginţi cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă care trebuie respectate în incinta şcolii (săli de clasă, laboratoare, cabinete, spaţii de circulaţie, curtea şcolii), pe drumul către şcoală sau de la şcoală către casă.

4. Efectuarea instructajului elevilor care se deplasează zilnic cu microbuzul şcolar, pe traseul de la domiciliu la şcoală şi retur.

5. Efectuarea instructajului de securitate şi sănătate în muncă specific disciplinelor fizică, chimie, biologie, educaţie tehnologică, educaţie fizică, informatică şi pentru situaţiile în care activităţile se desfăşoară în laboratoarele de chimie, biologie, informatică, precum şi în sala de sport sau pe terenul de sport. Fiecare cadru didactic care desfăşoară activităţi în spaţiile respective a procedat la instruirea elevilor.

6. Verificarea materialelor sportive, a materialelor specifice laboratoarelor, cabinetelor, de către personalul didactic ce utilizează aceste materiale.

7. Verificarea mobilierului şi fixarea tablelor, panourilor, tablourilor, dulapurilor, caloriferelor şi tuturor obiectelor care pot provoca accidentări. Verificarea fixării corespunzătoare a capacelor foselor. Aceste verificări s-au făcut periodic de către cadrele didactice şi personalul auxiliar (muncitor de întreţinere).

8. Efectuarea instructajului cu privire la securitatea şi sănătatea în muncă şi a celui privind circulaţia pe drumurile publice, cu prilejul deplasării elevilor în afara şcolii (excursii, manifestări culturale, sportive, concursuri şcolare).

9. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor de către învăţătorii şi profesorii de serviciu, in scopul evitării producerii accidentelor.

10. Testarea personalului didactic, didactic auxiliar şi a personalului nedidactic, precum si verificarea de către medicul de medicina muncii a stării de sănătate şi a aptitudinilor angajaţilor. Medicul de medicina muncii a consemnat în carnetele de securitate şi sănătate în muncă ale angajaţilor faptul că fiecare dintre aceştia este apt pentru a desfăşura activităţile specifice locului de muncă.

11. Verificarea iluminatului din fiecare sală de clasă, laborator, sala de sport etc. utilizarea cât mai mult timp posibil a iluminatului natural, verificarea meselor şi scaunelor, pentru a constata dacă acestea respectă criteriile ergonomice.

12. Verificarea periodică a centralelor termice şi a echipamentelor pentru realizarea încălzirii de către personalul autorizat.

13. În cazul in care s-au constatat defecţiuni la echipamente, instalaţii, obiecte de mobilier, obiecte sanitare, acestea au fost prompt remediate şi au fost înlăturate disfuncţionalităţile.

14. Verificarea semnalizării de securitate şi sănătate în muncă în spaţiile destinate centralelor termice, la instalaţiile electrice, la grupurile sanitare, marcarea corespunzătoare a sensului de evacuare a clădirii etc.

15. Prezentarea de materiale informative şi instruirea cadrelor didactice şi a elevilor referitor la anumite situatii de urgentă: incendii, cutremure, inundaţii, etc.

16. Activităţile desfăşurate la nivelul unităţii privind situaţiile de urgenţă:

- Întocmirea planului de activităţi pentru anului şcolar 2023-2024;
- Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei privind situaţiile de urgenţă;
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea şcolii;
- Asigurarea bunei funcţionări a instalaţiilor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea şi modernizarea acestora;
- Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea şi stingerea incendiilor pentru personalul scolii;
- Verificarea însuşirii normelor privind situaţiile de urgenţă de către personal şi elevi prin efectuarea de exerciţii de alarmare periodică în colaborare cu Detaşamentul de Pompieri Movila Miresii, ISU Brăila;
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situaţii de urgenta.

Pe parcursul anului şcolar 2023-2024 nu s-au înregistrat situaţii de urgenţă sau accidente la locul de muncă.

Responsabil comisie,

Director prof. Brezuică Mirela

3.4. COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN

Şcoala Gimnazială Movila Miresii dispune de un sistem de control intern/managerial care, prin concepere şi aplicare, permite conducerii şi consiliului de administraţie să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale şi specifice au fost utilizate în condiţii de legalitate, regularitate, eficacitate, eficienţă şi economicitate.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creşterea eficacităţii acestuia are la bază evaluarea riscurilor, conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

În acest caz, menţionez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcţională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat şi actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat şi monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporţie de 100% din totalul activităţilor procedurabile inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanţelor este stabilit şi evaluat pentru obiectivele şi activităţile entităţii, prin intermediul unor indicatori de performanţă.

Responsabil comisie,

Director adjunct, prof. Miron Steluţa Otilia

3.5. COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte. Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum":

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bunăştiinţă, furt);
- ofensa adusă statului/autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverenţioasă faţă de cadrul didactic);
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

Astfel, la începutul anului şcolar 2023-2024, s-a constituit Comisia pentru prevenirea violenţei în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii în Şcoala Gimnazială Movila Miresii.

OBIECTIVE:

- Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
- Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

La nivelul şcolii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive-educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol înrezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi (pentru: identificarea formelor curente de violenţă din şcoală, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);
- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtării de către elevi şi profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;

- Introducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- Realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanţe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei
- Consilierea individuală şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportiv
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- Existenţa unei proceduri şi a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină.

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţii împreună cu copiiilor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie;

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.F.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

Responsabil comisie,

Prof. Iordan Marilena

3.6. COMISIA PENTRU FORMARE ŞI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Activitatea de formare a cadrelor didactice la nivelul unităţii de învăţământ trebuie să îndeplinească funcţia de reglare-autoreglare a activităţii curriculare şi extracurriculare în corelaţie cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate şi competenţele profesionale, precum şi în conformitate cu politicile şi strategiile naţionale în domeniul educaţiei. Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competenţelor psihopedagogice şi metodice în specialitate şi psihorelaţionale, teoretico-metodologice, practic-acţionale şi constructiv-creatoare.

În anul şcolar 2023-2024, distribuţia cadrelor didactice cu baza în unitate, după gradele didactice obţinute, este următoarea: 10 cadre didactice au gradul I, 6 au gradul II, 13 cadre didactice au definitivatul şi 1 cadru didactic este debutant.

În anul şcolar 2023-2024 formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- prin activităţile desfăşurate în cadrul cercurilor pedagogice, a consfătuirilor cadrelor didactice sau prin participarea la simpozioane/conferinţe;

- prin participarea la cursuri de formare şi perfecţionare continuă organizate/avizate de instituţii abilitate (CCD, ISJ, ME) sau perfecţionare prin grade didactice, masterat.

NUMELE ŞI PRENUMELE	PARTICIPARE LA PERFECȚIONARE în anul școlar 2023-2024		
	STAGIUL/ CURSUL	INSTITUȚIA ORGANIZATOARE	nr. de ore și credite
BREZUICĂ G. MIRELA	Curs: Legislație școlară	CCD Brăila	24 ore
	Curs: Legislație școlară (Întocmirea proiectului de încadrare)	CCD Brăila	24 ore
	Metode și instrumente pentru incluziune școlară	Universitatea Siru Haret București	100 ore/25CPT
	Curs de formare instructori în domeniul primului ajutor psihologic	Societatea națională de Cruce Roșie din România	24 ore
COMŞA I. GABRIELA	Educația formală și nonformală în prevenirea abandonului școlar	Asociatia Profedu	80 ore/ 20 CPT
FLOREAN G. CORNELIA	Curs: Metode și instrumente pentru incluziune școlară	Universitatea Spiru Haret București	100 ore/25 CPT
	Curs: Consilier pentru dezvoltare personală	Athena-Centru de calificare și perfecționare SRL	60 ore
	Formator	Athena-Centru de calificare și perfecționare SRL	180 ore
	Speaker Elite by Andy Szekely	Bootcamp Univesity	10 săptămâni
MUNTEANU V. FLORICA	Curs: Metode și instrumente pentru incluziune școlară	Universitatea Spiru Haret București	100 ore/25CPT
RASCARACHE ELENA AMALIA	1.Educația formală și nonformală în prevenirea abandonului școlar 2.EDU4SUCCES:Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă 3.Managementul clasei de elevi 4. Educația nonformală pentru o școală altfel	1.Asociatia Profedu 2.Centrul Național de Training EDUEXPERT 3.Centrul Național de Training EDUEXPERT 4.Asociația Proeuro-Cons	80 ore/ 20 credite 90 ore/22 CPT 60 ore/15 CPT 60 ore/20 CPT
COSTIN I. CAMELIA MARILENA	Educație nonformală și tehnici alternative de învățare	Asociația Start pentru formare Craiova	83 ore/20 CPT

CIURC INGRID	1.Educaţia formală şi nonformală în prevenirea abandonului şcolar 2. Instrumente şi metode de predare-învăţare- evaluare cu ajutorul TIC	Asociatia Profedu Asociatia Profedu	80 ore/20 credite 80 ore/20 CPT
IORDAN I. MARILENA	Curs: Metode şi instrumente pentru incluziune şcolară	Universitatea Spiru Haret Bucureşti	100 ore/25CPT
STERIE S MARINELA	Curs: Metode şi instrumente pentru incluziune şcolară	Universitatea Spiru Haret Bucureşti	100 ore/25CPT
GHIORGHIEŞ MARIA	Educaţie nonformală şi tehnici alternative de învăţare	Asociaţia Start pentru formare Craiova	83 ore / 20 credite
LAMBRU MARIUS	1.Dezvoltarea abilităţilor sociale şi emoţionale ale copiilor şi tinerilor 2.Stop BULLYNG	Asociaţia Proeuro-Cons Asociaţia Proeuro-Cons	20 ore 12 ore

Nume şi prenume	Înscris la grad Univ. / Fac. / Specialit. si sesiunea sau perioada	Înscris la masterat/conversie profesională Univ. / Fac. / Specialit. si sesiunea sau perioada
MĂCRINEANU ELENA	Grad 1/Univ.Dunarea de Jos-Galati/Inv.Prescolar/2024/ inspecţie specială	
MÂRZEA CRISTINA	Grad I/ Univ. Ovidius-Constanţa/inv.preşcolar/susţinere colocviu	
FLOREAN CORNELIA	Grad 1/Univ.Dunarea de Jos-Galati/Inv.Primar/ sesiunea 2024/ inspecţie specială	
PETCU IONELIA	Grad II/ Univ. Ovidius-Constanţa/sesiunea 2024/inv.primar	Conversie Psihologie, anul I, Universitatea „Dimitrie Cantemir"-Târgu Mureş
VIZIREANU LARISA	Grad didactic II/2024/ înv.preşcolar	
DINEAŢĂ FELICIA	Grad didactic II/ înv.primar/IC 1	
FETIC LAURA	Grad didactic II/înv.primar/IC 1	

Activităţi metodice desfăşurate în anul şcolar 2023-2024

Nr. crt.	DATA	COMISIA METODICA / DISCIPLINA	ACTIVITATEA	RESPONSABIL COMISIE	CADRU DIDACTIC PROPUNATOR
1	octombrie 2023	Comisia pentru curriculum/ toate disciplinele	Întocmirea planurilor remediale în urma aplicării evaluării iniţiale şi a analizei rezultatelor obţinute	prof. Stoean Carmen	Toate cadrele didactice din unitate
2	decembrie 2023	Comisia pentru curriculum/ toate disciplinele	Întocmirea planurilor remediale în urma aplicării evaluării sumative şi a analizei rezultatelor obţinute	prof. Stoean Carmen	Toate cadrele didactice din unitate
3	iunie 2024	Comisia pentru curriculum/ toate disciplinele	Întocmirea planurilor remediale în urma aplicării evaluării finale şi a analizei rezultatelor obţinute	prof. Stoean Carmen	Toate cadrele didactice din unitate

Activitatea de formare/perfecţionare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent in acest an şcolar, ceea ce arată preocuparea cadrelor didactice implicate în procesul instructiv- educativ pentru îmbunătăţirea managementului şcolar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii şcolare.

Responsabil comisie,

Prof. înv. primar Munteanu Florica

3.7. ACTIVITĂŢI EDUCATIVE EXTRAŞCOLARE ŞI EXTRACURRICULARE

Activităţiile extracurriculare contribuie la gândirea şi completarea procesului de învăţare, la dezvoltarea înclinaţiilor şi aptitudinilor elevilor, la organizarea raţională şi plăcută a timpului lor liber. Având un caracter atractiv, astfel de activităţi sunt apreciate de copii, aceştia având oportunitatea de a se implica în activităţi organizate într-o atmosferă relaxantă şi prielnică dezvoltării lor.

Scopul activităţilor extraşcolare constă în dezvoltarea unor aptitudini speciale, în antrenarea elevilor în activităţi cât mai variate şi bogate în conţinut, în cultivarea interesului pentru

activităţi socio-culturale, facilitarea integrării în mediul şcolar, oferirea de suport pentru reuşita şcolară în ansamblul ei, precum şi în fructificarea talentelor personale şi corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale.

Mijloacele extracurriculare îndeplinesc o funcţie complementară în raport cu instruirea şcolară. Este important ca activităţile extracurriculare, eliberate de constrângerile programei şcolare, să se ghideze după principiile interdisciplinarităţii, pentru a contribui în mod real la formarea deplină a personalităţii elevilor şi la pregătirea lor pentru viaţă.

La începutul anuluişcolar 2023-2024 s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: Planul managerial şi Calendarul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere implicarea tuturor cadrelor didactice în activităţi educative extraşcolare şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ. În paralel cu organizarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, profesorii diriginţi au întocmit planificările anuale în conformitate cu programa şcolară de Consiliere şi orientare şcolară şi în consonanţă cu strategiile privind asigurarea calităţii în educaţie.

În desfăşurarea activităţilor educative, am vizat următoarele obiective:

- îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ în toate activităţile desfăşurate cu elevii;
- încurajarea competiţiei, performanţei şi a progresului şcolar prin participarea la concursuri şcolare şi la alte activităţi extraşcolare ce au promovat competiţia;
- informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora, în vederea unei optime orientări socio-profesionale;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în scopul diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educaţional: note scăzute la purtare, abandon şcolar şi eşec şcolar, violenţă verbală şi fizică etc.;
- conectarea şcolii la programe şi proiecte educaţionale, la nivel judeţean, naţional şi internaţional;
- eliminarea discriminării pe criterii sociale, rasiale, economice sau etnice;
- formarea unui comportament civilizat în şcoală, familie şi societate, realizat prin responsabilizarea elevilor.

Activităţile educative realizate în anul şcolar 2023-2024 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viaţa şcolii prin participarea la diverse activităţi extraşcolare, dar şi diversificarea activităţilor extracurriculare, cu scopul de a atrage elevii într-un spaţiu educativ, favorabil învăţării nonformale.

Activităţi educative desfăşurate în anul şcolar 2023 – 2024:

European Language Day – obiectivele activităţii au constat în sublinierea importanţei învăţării limbilor străine, promovarea bogăţiei lingvistice şi culturale a Europei şi încurajarea învăţării pe tot parcursul vieţii atât prin activităţi şcolare cât şi prin intermediul activităţilor nonformale.. Activitatea s-a desfăşurat în septembrie şi au participat elevi din clasele a VII-a A, a VI-a A şi a V-a B, coordonaţi de doamna profesoară de limba engleză, Gheoca Iulia.

Activi de Ziua Educaţiei – elevii claselor a VII-a A şi a VI-a A, coordonaţi de doamnele profesoare Gheoca Iulia şi Ghiorghieş Maria, s-au bucurate de o excursie tematică în Constanţa, unde au participat la o reprezentaţie organizată de Delfinariul din oraş, au vizitat rezervaţia şi Grădina Zoologică şi au aflat informaţii interesante prin vizita la Muzeul Marinei Române. Activitatea s-a desfăşurat pe data de 5 octombrie 2023.

Târgul Toamnei – amplă activitate cu lungă tradiţie în Şcoala Gimnazială Movila Miresii şi cu un impact major în ceea ce priveşte implicarea elevilor, dar şi a părinţilor în organizarea unor standuri cu produse tradiţionale româneşti. Activitatea a fost coordonată de doamnele director Brezuică Mirela şi Miron Otilia şi profesorii ciclului gimnazial la care s-au adăgat reprezentanţi ai Consiliului Local.

Trick or Treat? It's Halloween! – activitatea desfăşurată pe data de 27 octombrie 2023 în cadrul căreia au participat elevii claselor a II-a şi a III-a îndrumaţi de doamna profesoară de limba engleză Bondor Oana , a avut drept obiective îmbogăţirea culturii generale cu informaţii desspre Halloween, dezvoltarea aptitudinilor artistice şi a vocabularului în limba engleză, precum şi participarea la jocuri de rol.

La mulţi ani, Românie dragă! – 1 Decembrie, Ziua Naţională a României
Au fost organizate activităţile cultural-artistice dedicate Marii Uniri de la Alba- Iulia, triumful unei naţiuni. Activitatea a fost coordonată de următoarele cadre didactice: Munteanu Florica, Dineaţă Felicia, Florean Cornelia, Vizireanu Larisa, Comşa Gabriela, Isofache Marinela, Cărbunaru Mariana, Petcu Ionelia şi Bucătaru Daniela.

Vine, vine Moș Crăciun! – toate cadrele didactice au organizat activități specifice sărbătorii Crăciunului. Elevii au pregătit materiale (desene, colinde, povești de iarnă etc.), pe care le-au prezentat colegilor.

Dăruind, vei dobândi! – activitate de voluntariat care a avut drept scop sprijinirea copiilor cu situație financiară precară. Activitatea a fost coordonată de către doamna profesoară Stoean Carmen în colaborare cu doamnele director, Brezuică Mirela și Miron Otilia, toți profesorii diriginți și profesor itinerant și de sprijin Plopeanu Florica.

Eminescu, poet național – activitate extracurriculară în cadrul căreia s-a serbat Ziua Culturii Naționale. S-au recitat poezii eminesciene, s-au citit pasaje din proza marelui poet și s-au realizat colaje tematice. Activitatea s-a desfășurat sub atenta coordonare a doamnelor profesoare Brezuică Mirela, Costin Camelia și Ciurc Ingrid.

Prevenirea și combaterea fenomenului bullying - a urmărit să conștientizeze, să genereze o schimbare de atitudine și astfel să prevină și să combată comportamentele de bullying între copii , respectiv să promoveze metode pozitive și eficiente de educare socio-emoțională a copiilor, victime ori agresori. Activitatea a fost organizată și coordonată de către doamnele profesoare Gheoca Iulia și Iordan Marilena.

Împreună spre viitor – activitate având ca obiective dezvoltarea abilităţilor de bază necesare în alegerea conştientă a unei cariere, cunoaşterea răspunsurilor la întrebările: „ Cine vreau să fiu? ", „Cine aş putea să devin?". Profesorii coordonatori au fost: doamna consilier școlar Elena Marin, domana director Brezuică Mirela și profesorii diriginți ai claselor a VIII-a, doamnele Bucătaru Daniela și Baltă Mirela.

Ziua Francofoniei – Elevii claselor gimnaziale au fost animați pentru a sărbători adecvat Ziua Francofoniei. Prin acțiunile acestei activități s-a urmărit dezvoltarea dorinţei elevilor de cunoaştere a culturii şi civilizaţiei franceze, încurajarea lucrărilor handmade și dezvoltarea respectului pentru cultura franceză. Activitatea a fost coordonată de către doamna profesoară Iordan Marilena. Activitatea a fost desfășurată pe data de 20 martie 2024.

Şi noi putem proteja natura! – a avut în vedere formarea deprinderilor elevilor de a practica activităţi ecologice. Cadrele didactice organizatoare: Rascarache Elena, Ciocârlan Tudor, Podaru Iulia şi Stoean Carmen.

Să cresc mare şi voinic! – activitate organizată de doamna educatoare Măcrineanu Elena împreună cu preşcolarii grupei mijlocii, aceştia din urmă învăţând să identifice principalele părţi ale organismului uman, utilizând termeni simpli de anatomie.

Împreună pentru pace – activităţi nonformale desfăşurate în cadrul proiectului Săptămâna Educaţiei Globale care au avut ca obiective însuşirea unor cunoştinţe despre concepte civice, educarea copiilor în spiritul unor valori precum toleranţă şi respect reciproc, precum şi colaborarea eficientă între elevi. La aceste activităţi au participat toţi elevii preşcolari,elevi ai ciclului primar şi gimnazial.

Eroi au fost, eroi sunt încă ! - Cu ocazia sărbătoririi Zilei Eroilor Neamului, elevii claselor Pregătitore A, coordonaţi de doamna învăţătoare Munteanu Florica, clasa a II-a, coordonaţi de doamna învăţătoare Dineaţă Felicia şi elevii clasei a III-a, coordonaţi de doamna învăţătoare Florean Cornelia şi doamna profesoară Ghiorghieş Maria, au pregătit un amplu moment cultural, format din poezii şi cântece patriotice, în memoria celor care au luptat pentru libertatea neamului românesc.

Lumini şi umbre retuşate – această activitate extracurriculară s-a desfăşurat în parteneriat cu Muzeul Brăilei, Carol I. Activitatea a fost organizată sub forma unui atelier de lucru coordonat de doamna Elena Albu, educator muzeal în cadrul Secţiei de Artă a Muzeului Brăilei. Având sub atenta observare şi coordonare elevii claselor a VII-a A şi a VII- a B , doamna educator muzeal a provocat elevii să-şi pună în valoare simţul artistic , îndrumându-i să realizeze schiţe satirice deosebit de sugestive. În calitate de îndrumători ce au apreciat deschiderea elevilor către arta satirică, la activitate au participat şi doamnele diriginte Costin Camelia şi Gheoca Iulia .

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;
- diversitatea programului de activităţi educative;
- modalităţi alternative de petrecere a timpului liber prin activităţi derulate în timpul anului şcolar;
-deschiderea oferită de conţinutul orelor de consiliere, în conformitate cu interesele elevilor şi cu perspectivele de dezvoltare a societăţii;
- existenţa parteneriatului educaţional cu familia şi comunitatea, în vederea susţinerii şi îmbunătăţirii actului educaţional;
- colaborarea cu instituţii specializate în activităţi extraşcolare;

PUNCTE SLABE:

- activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginţi: problemele administrative, situaţia familială a elevilor;
- în cadrul activităţii formale, accentul cade pe transmiterea cunoştinţelor şi nu pe caracterul educativ al conţinutului;
- minimalizarea activităţii educative şcolare şi extraşcolare de către unii elevi si părinţi;
- fonduri insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare;

OPORTUNITĂŢI:

- redimensionarea „şcolii" ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viaţa publică;
- deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizarea în viaţa comunităţii;
- valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri;
- interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în şcoală;
- valorificarea voluntariatului şi dezvoltarea conştiinţei utilităţii sociale a copiilor;
- promovarea dialogului intercultural, în vederea creşterii calităţii vieţii comunităţii;

AMENINȚĂRI:

- dezavantajul creat de programele şcolare încărcate, care nu permit dezvoltarea componentei educative;

- oferta negativă a străzii şi internetului;

- neimplicarea familiei în susţinerea activităţii educative din şcoală.

Consilier educativ,

Prof. Gheoca Iulia

3.8. PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE

Proiectele educative realizate în anul şcolar 2023-2024 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea la diverse activităţi educative, şcolare şi extraşcolare, dar şi diversificarea activităţilor extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ propice unei educaţii de calitate.

a)Proiecte educaţionale (nivelul şcolii/ CAEJ/CAERI/CAEN/ Erasmus+)

Nr. crt.	Denumire proiect educaţional	TIPUL DE PROTOCOL / ACORD (local / CAEJ / CAERI/ CAEN / ERASMUS+)	Iniţiatori	Parteneri	Domeniul
1.	Proiect naţional: Reţeaua Şcoala din viitor	Naţional	Junior Achievement (JA) România, Fundaţia Vodafone România	-Şcoala Gimnazială Movila Miresii şi alte 49 de şcoli din ţară.	Transdisciplinar
2.	Proiect judeţean pentru integrarea copiilor cu CES: „Tradiţii şi obiceiuri din străbuni în diferite zone geografice ale ţării ”	Judeţean / CAEJ 2024, poziţia 16 editia a II-a	Şcoala Gimnazială Movila Miresii Centrul şcolar de educaţie incluzivă Brăila (CSEI)	-Şcoala Gimnazială Movila Miresii, -Şcoala Gimnazială Râmnicelu, -Colegiul Tehnic Costin D. Neniţescu – Brăila, -Grădiniţa cu Program Prelungit nr. 47 Brăila,	Cultural-artistic, folclor, tradiţii, obiceiuri

				-Școala Gimnazială Vlaicu Vodă (structura Aurel Vlaicu) – Brăila, -Școala Gimnazială Aurel Horneț – Tudor Vladimirescu, -Liceul Tehnologic Anghel Saligny – Brăila, -Grădinița cu Program Prelungit nr. 39 – Brăila, -Școala Gimnazială I.L.Caragiale – Brăila, -Liceul Tehnologic Nicolae Oncescu – Ianca	
3.	Concurs „Dileme gramaticale”	Județean / CAEJ 2024, poziția 191, editia a II-a	Școala Gimnazială Movila Miresii	-Școala Gimnazială Surdila Găiseanca - Școala Gimnazială Traian -Școala Gimnazială Vădeni - Școala Gimnazială Romanu - Școala Gimnazială Gropeni - Școala Gimnazială Chiscani - Școala Gimnazială Viziru -Școala Gimnazială Roșiori -Școala Gimnazială Râmnicelu -Școala Gimnazială Cireșu -Școala Gimnazială Costache Grigore Șuțu	Științific – limba română

4.	Proiect de parteneriat educațional „Natura, prietena mea”	Județean / CAEJ 2024, poziția 103, editia I	Școala Gimnazială Movila Miresii	Școala Gimnazială Dudești Grădinița cu P:P. Nr. 56 „Negruț” Brăila	Ecologie și protecția mediului
5.	Proiect de parteneriat educațional „În oglinda copilăriei”	Județean / CAEJ 2024, poziția 78, editia a II-a	Școala Gimnazială Movila Miresii	Școala Gimnazială Dudești Grădinița cu P:P. Nr. 56 „Negruț” Brăila	Cultural-artistic, literatură
6.	Proiect județean de ecologie: „Natura-izvor de sănătate”	Județean / CAEJ 2024, poziția 92, editia a II-a	Grădinița cu program prelungit nr. 39 Brăila	-Școala Gimnazială Movila Miresii -Școala Gimnazială Vlaicu Vodă Brăila -Grădinița cu program prelungit nr. 48 Brăila -Colegiul Național Ana Aslan - Grădinița cu program prelungit Armonia, Brăila	Ecologie și protecția mediului
7.	Proiect de parteneriat educațional „Cartea, prietena mea”	Județean / CAEJ 2024, poziția 61, editia I	Grădinița cu program prelungit nr. 56 Brăila	Școala Gimnazială Movila Miresii Grădinița cu program prelungit nr. 48 Luceafărul, Brăila	Cultural-artistic, literatură
8.	Proiect educațional „Uniți împotriva abandonului școlar”	local	Școala Gimnazială Movila Miresii	Biblioteca comunală Movila Miresii	Educație civică
9.	Proiect de parteneriat educațional „Rolul comunității în educație”	local	Școala Gimnazială Movila Miresii	Primăria Movila Miresii Biblioteca comunală Movila Miresii Postul de poliție Movila Miresii	Educație civică
10.	Proiect de parteneriat educațional „Pe drumul cel bun!”	local	Școala Gimnazială Movila Miresii	Parohia Movila Miresii	Moral-religios

11.	Proiect de parteneriat educaţional „Lăsaţi copiii să vină la mine!"	local	Şcoala Gimnazială Movila Miresii – Structura Ţepeş Vodă	Parohia Ţepeş Vodă Grădiniţa Movila Miresii, structura Ţepeş Vodă	Moral-religios
12.	Proiect de parteneriat educaţional „Prietenul meu, Dumnezeu"	local	Şcoala Gimnazială Movila Miresii	Parohia Movila Miresii	Moral-religios
13.	Proiect de parteneriat educaţional „Micul pieton"	local	Grădiniţa Movila Miresii	Grădiniţa Movila Miresii, structura Ţepeş Vodă	Educaţie rutieră
14.	Proiect de parteneriat educaţional „Un strop de credinţă"	local	Grădiniţa Movila Miresii	Parohia Movila Miresii	Moral-religios
15.	Proiect educaţional „Personalităţi brăilene"	local	Şcoala Gimnazială Movila Miresii	Biblioteca Judeţeană „Panait Istrati"	Cultural-artistic, literatură

b)Dezvoltare parteneriate (parteneri sociali, autorităţi locale, ONG-uri) – detaliere

1. Parteneriat cu ONG –ul *Asociaţia Dezvoltare prin educaţie*;
2. Parteneriat cu *Societatea Naţională Crucea Roşie*;
3. Parteneriat cu *Şcoala Populară de Arte şi Meserii Vespasian Lungu, Brăila*;
4. Parteneriat cu *Asociaţia Junior Achievement, România*;
5. Parteneriat cu *Fundaţia Vodafone România;*
6. Parteneriat cu *Biblioteca comunală Movila Miresii*;
7. Parteneriat cu *Postul de poliţie Movila Miresii*;
8. Parteneriat cu *Dispensarul comunal Movila Miresii*;
9. Parteneriat cu *Primăria Movila Miresii;*
10. Parteneriat cu *Parohia Movila Miresii;*
11. Parteneriat cu *Parohia Tepeş Vodă;*
12. Parteneriat cu *Teatrul Maria Filotti;*
13. Protocol de colaborare cu *Muzeul Brăilei „Carol I";*
14. Protocol de colaborare proiect „Start în educaţie", *World Vision România;*

15.Parteneriat în cadrul Programului Educațional Always desfășurat de către Compania Procter&Gamble;

16. Parteneriat educațional concurs regional „Gândim, simțim, suntem ...verde!", Școala Gimnazială Vădeni, Ediția a IV-a;

17. Acord de parteneriat Proiect Național Comper, Fundația pentru Științe și Artă Paralela 45 Pitești;

18. Acord de parteneriat „Amintiri din copilărie" – concurs interdisciplinar, Editura Copilăria;

19.Acord de parteneriat în cadrul proiectului „Printre florile anotimpurilor", Colegiul Național pedagogic „D.P. Perpessicius" Brăila;

20. Acord de parteneriat în cadrul proiectului județean „Paștele în suflet de copil", Școala Gimnazială Mihu Dragomir- Brăila;

21. Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Vlaicu Vodă Brăila în vederea organizării și desfășurării activităților educative extrașcolare cuprinse în Concursul regional Științific de Geografie „Europa, casa mea", CAERI 2024- poz. 301.

Responsabil comisie,
Prof. înv. primar Florean Cornelia

3.9. COMISIA DE MANAGEMENT AL BURSELOR ȘCOLARE

Comisia de management al burselor școlare (numită prin decizia nr. 68/ 20.09.2023) de către directorul unității de învățământ, prof. Brezuică Mirela, este constituită din următoarele persoane:

- Prof. Brezuică Mirela - Președinte
- Prof. Florean Cornelia - Membru
- Prof. Munteanu Florica - Membru
- Prof. Fetic Laura Floriana -Membru
- Prof. Ghiorghieș Maria - Membru
- Prof. Sterie Marinela - Membru
- Prof. Baltă Mirela - Membru

S-a urmărit atent modul în care au fost acordate bursele şcolare elevilor care se încadrează în criteriile prevăzute de legislaţia în vigoare:

- ✓ Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare.

Activitatea în cadrul Comisiei a cuprins:

- Cunoaşterea aprofundată a prevederilor legislative în vigoare, a documentaţiei necesare completării dosarelor, normelor, criteriilor şi calendarului de acordare;
- Stabilirea listei elevilor beneficiari;
- Actualizarea listei elevilor beneficiari ori de câte ori a fost nevoie, listă supusă aprobării în Consiliul de Administraţie al unităţii de învăţământ;
- Propunerea directorului unităţii de învăţământ de retragere a bursei în situaţiile prevăzute de Ordinul nr. 6238/2023;
- Elaborarea în cadrul Comisiei a documentelor tip utilizate pe parcursul anului şcolar,
- Întocmirea proceselor-verbale de şedinţă şi alte situaţii care s-au ivit pe parcursul acestei perioade.

Pentru anul şcolar 2023-2024 au fost depuse un număr de 256 dosare pentru burse, din care au fost aprobate 247, după cum urmează:

- burse de merit: 38
- burse sociale – 209, repartizate astfel:
  - venit mediu: 181
  - orfan:7
  - plasament: 4
  - monoparentale: 12
  - medicale: 5

S-au respins 9 dosare deoarece depăşeau nivelul de venit mediu.

În luna ianuarie 2024, comisia a actualizat numărul elevilor bursieri, în conformitate cu metodologia în vigoare şi a stabilit modificarea listei elevilor beneficiari, astfel: 260 burse, din care 208 burse sociale şi 52 burse merit.

În luna februarie 2024, comisia a actualizat numărul elevilor bursieri, în conformitate cu metodologia în vigoare şi a stabilit modificarea listei elevilor beneficiari, astfel: 261 burse, din care 209 burse sociale şi 52 burse merit.

Pe parcursul anului şcolar 2023-2024 s-au acordat şi urmatoarele ajutoare elevilor:

- 217 elevi au beneficiat de rechizite şcolare gratuite (120 elevi din învaţământul primar şi 97 din învăţământul gimnazial);
- 258 de elevi au solicitat Tichete sociale pentru sprijin educaţional, pe suport electronic în valoare de 500 lei /an (39 de preşcolari, 125 elevi învăţământ primar, 94 elevi de gimnaziu), din care 234 au primit Tichete sociale pentru sprijin educaţional (3 cereri au fost respinse şi 21 sunt în lucru);
- 18 preşcolari au beneficiat de tichete sociale pentru gradiniţă.

Responsabil comisie,
Prof. Brezuică Mirela

3.10. ACTIVITATEA CONSILIULUI ŞCOLAR AL ELEVILOR

În anul şcolar 2023-2024, Consiliul Şcolar al Elevilor a fost constituit prin alegeri democratice, conform Regulamentului în vigoare. În urma procesului electoral desfăşurat pentru alegerea membrilor în Consiliul Şcolar al Elevilor, la Şcoala Gimnazială Movila Miresii, componenţa membrilor noului Birou Executiv este următoarea:

- PREŞEDINTE: Sterie Larisa Ştefania-clasa a-VI-a A
- VICEPREŞEDINTE:Spiţă Mihaela Florenţa -clasa a-VII-a A;
- SECRETAR C.Ş.E: Gheorghe Gabriel Lucian- clasa a-VIII-a A.

Biroul executiv al C.Ş.E. :

1. Departamentul de concursuri şcolare şi extraşcolare Mazilu Andreea Denisa- clasa a-VIII-a B
2. Departamentul de cultură şi educaţie:Marin Andrei Mădălin- clasa a-VIII -a B
3. Departamentul de sport:Todică Darius Florinel- clasa a-VIII-a A

OBIECTIVE URMĂRITE:

- Elaborarea proiectului de program al activitatii Consiliului elevilor;
- Cunoaşterea de către elevi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Elevilor;

- Antrenarea elevilor în activităţi şcolare şi extraşcolare educative, formarea şi dezvoltarea abilităţilor organizatorice;
- Diversificarea activităţii extracurriculare;
- Atragerea Comisiei diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe de socializare şi culturalizare;
- Lărgirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea şi respectarea valorilor interculturale.

ACTIVITĂŢILE COMISIEI CONSILIULUI ŞCOLAR AL ELEVILOR

SEPTEMBRIE:

-Statutul, obligaţiile, responsabilităţile elevilor-consilieri;

- Prezentarea şi discuţii pe marginea Regulamentului de Ordine Interioară al Şcolii;

- R.O.F.U.I.P. – prezentarea noilor reglementări.

Responsabili:

Prof. Ghiorhieş Maria - Responsabil Consiliul Şcolar al Elevilor

Diriginţii claselor V –VIII

Prof.înv.primar CP- IV

OCTOMBRIE:

" Drepturile copilului!" - Cunoaşterea şi promovarea în rândul copiilor a Drepturilor Copilului.

Responsabili:

Prof..Bucătaru Daniela

Prof.Ghiorghieş Maria-Responsabil Consiliul Şcolar al Elevilor

NOIEMBRIE:

Săptămâna Educaţiei Globale - "Pace pentru planetă. O planetă a păcii"

Implicarea elevilor in activităţile organizate de profesori.

Responsabili:

Prof.Ghiorghieş Maria-Responsabil Consiliul Şcolar al Elevilor;

Prof. Gheoca Iulia-Consilier Educativ;

Diriginţii claselor V-VIII.

DECEMBRIE:

"Dăruind,vei dobândi" - Ajutorarea, printr-o colectă, a copiilor cu situaţie financiară precară

Responsabili:

Diriginţii claselor V –VIII

IANUARIE:

15 Ianuarie - Ziua Culturii Naţionale - "Dor de Eminescu" - Cultura, în toate formele sale, transcede hotare şi bariere lingvistice, uneşte şi aduce mai aproape semenii.

Responsabili:

Director, prof. Brezuică Mirela

Prof. Costin Camelia-Marilena

Prof.Ciurc Ingrid

Prof.înv.primar CP-IV

FEBRUARIE:

"Traficul de persoane-o realitate a lumii contemporane " - Creşterea gradului de conştientizare în rândul persoanelor vulnerabile cu privire la traficul de fiinţe umane; Prevenirea şi combaterea acestui fenomen.

Responsabili:

Diriginţii claselor V-VIII

MARTIE:

"Pentru tine,mamă dragă" - Confecţionarea de mărţişoare şi felicitări

Responsabili:

Prof. Stoean Carmen

Prof. Ghiorghieş Maria

APRILIE:

"Să trăim sănătos! Factorii nocivi: alcoolul, drogurile şi tutunul" - Dezvoltarea unei culturi şcolare de promovare a sănătăţii fizice şi emoţionale a elevilor.

Responsabili:

Prof. Bucătaru Daniela

Prof. Baltă Mirela

MAI:

Pe locuri,fiţi gata..... start! - Concursuri sportive derulate în şcoală

Responsabil:

Prof. Baldovin Adrian

IUNIE:

Bilanţ la sfârşit de an şcolar! - Rezultate, succese, eşecuri, planuri de vacanţă şi de viitor.

Organizarea serbării de sfârşit de an şcolar.

Realizarea raportului anual de activitate al C.Ş.E.

Responsabili:

Director, Prof. Brezuică Mirela

Director adj., Prof. Miron Otilia

Cadre didactice: profesori şi învăţători

Responsabil CŞE

Membrii CŞE

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- varietatea activităţilor;
- implicarea elevilor în proiecte şi parteneriate;
- relaţii bune între memebrii CŞE;
- comunicarea eficientă cu colegii;

Puncte slabe:

- slaba cooperare cu CJE;
- lipsa unor proiecte iniţiate de elevi;
- lipsa chestionarelor pe probleme de interes ale elevilor, propuse chiar de către membrii departamentelor;

Oportunităţi:

- deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizarea în viaţa comunităţii;

- valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri;
- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
- acordarea de ajutoare elevilor pentru sprijin educaţional: burse, rechizite, tichete sociale;

Ameninţări:
- dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- neimplicarea familiei în susţinerea activităţii educative din şcoală.

Pe baza acestui raport, Consiliul Şcolar al Elevilor îşi propune ca în anul următor să îşi îmbunătăţească activitatea în colaborare cu coordonatorul de programe şcolare şi extraşcolare, cu profesorii diriginţi şi cu directorii de departamente, sporirea credibilităţii CŞE, creşterea implicării elevilor în activităţile extraşcolare, încurajarea elevilor de a-şi exprima opinia în legătură cu diferite activităţi ale CŞE.

Responsabil CŞE,
Prof. Ghiorghieş Maria

3.11. ACTIVITATEA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII

Comisia pentru comunicare şi promovare a imaginii şcolii, în anul şcolar 2023-2024, a avut următoarea componenţă:

- prof. Florean Cornelia, preşedinte;
- prof. Brezuică Mirela, membru;
- prof. Costin Camelia, membru;
- prof. Ciurc Ingrid, membru.

Imaginea unei instituţii educaţionale este determinată de un ansamblu de criterii, reguli şi interpretări care sunt structurate de-a lungul timpului şi transmise prin tradiţie, modificate şi îmbogăţite succesiv cu elemente noi, acceptate şi asimilate de comunitate. Şcoala Gimnazială Movila Miresii din judeţul Brăila este una dintre instituţiile şcolare cele mai apreciate din zona rurală.

Promovarea imaginii unităţii noastre şcolare reprezintă o prioritate pentru o bună colaborare între cei trei parteneri educaţionali: şcoală - elevi - părinţi. Școala Gimnazială Movila Miresii este o instituţie şcolară orientată spre excelenţă, caracterizată prin seriozitate, calitate şi competenţă.

Pe parcursul anului şcolar 2023-2024, şcoala movileană a fost deschisă dialogului cu comunitatea, a realizat o educaţie de calitate asigurând astfel cunoaşterea, învăţarea şi acceptarea reciprocă. O atenţie deosebită s-a acordat popularizării activităţilor şcolare şi extraşcolare, astfel încât cei din jur să afle cât de bogată este oferta educaţională a acestei instituţii de învăţământ preuniversitar.

Activitatea de promovare a imaginii instituției de învățământ movilene, desfășurate pe parcursul anului școlar 2023-2024, a urmărit îndeplinirea indicatorilor propuși chiar de la debutul anului școlar curent, respectiv:

- Crearea şi promovarea unei imagini instituţionale pozitive în comunitate;
- Elaborarea unor proiecte care să vizeze multiplicarea experienţei pozitive şi a exemplelor de bună practică în managementul instituţional;
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului şcolar, integrarea elevilor pe piaţa muncii, susţinerea elevilor cu dezavantaj social şi conduite de risc, susţinerea elevilor în diverse activităţi.

Astfel, pe parcursul acestui an școlar, în Școala Gimnazială Movila Miresii s-au desfășurat mai multe activități educative, cultural-artistice, urmărind obiectivele de promovare stabilite la începutul anului școlar. Dintre acestea amintim:

- Întâiul clopoțel
- EUROPEAN DAY OF LANGUAGES 2023
- Zâmbete și voioșie de „Ziua Educației”
- Ziua Școlii Țepeș Vodă
- Împreună pentru o lume mai bună
- Spunem Nu obiceiurilor nocive!
- Când timpul cerne emoții pe scena toamnei…
- Toleranță ZERO la violență
- Salvează mediul și fii ECO!
- Săptămâna Educației Globale - 2023
- Voluntar în comunitatea mea
- Ziua Națională a României
- Emoții de decembrie

- În murmur de colind...
- Copilăria, jocul şi mişcarea într-un loc de poveste
- Vremea colindelor
- Sărbătoarea Crăciunului în imaginaţia copiilor
- Ziua Culturii Naţionale 2024
- Împărtăşind bucuria Micii Uniri
- Ziua Francofoniei
- Săptămâna Verde (22-26.04.2024)
- Emoţii, flori şi recunoştinţă de Ziua Eroilor
- Zbor spre noi orizonturi

Comisia pentru promovarea imaginii şcolii va continua să găsească permanent modalităţile de a face cunoscute reuşitele şi activităţile elevilor movileni, dar şi eforturile depuse de cadrele didactice pentru înfăptuirea unui proces educaţional de calitate, al cărui rezultat să fie creşterea continuă a performantelor şcolare, dar şi armonizarea demersului didactic.

Despre activităţile şcolii s-au publicat materiale/fotografii pe următoarele site-uri:

https://www.scoalamovilamiresii.ro/

https://www.facebook.com/educatie.movilamiresii.1

https://corneliaviju.blogspot.com/

https://www.youtube.com/channel/UCqX6AgHbLDo-5S2x0TION2A

https://ka1proiectimpreunaimpotrivaparasiriitimpuriiascolii.wordpress.com/

https://proiectintegraretraditiisiobiceiuri.wordpress.com/

Consilier imagine,

Prof. înv. primar Florean Cornelia

4. Rezultate şcolare

4. 1. Frecvenţa

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ŞCOLARE, MONITORIZAREA FRECVENȚEI ŞI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, monitorizarea frecvenţei şi notarea ritmica a elevilor are urmatoarele atributii, aprobate de catre Consiliul de administratie:

1. Monitorizarea notarii ritmice a elevilor la clasele primare;
2. Monitorizarea notarii ritmice a elevilor din clasele de gimnaziu;
3. Monitorizarea frecventei elevilor din clasele primare;
4. Monitorizarea frecventei elevilor din clasele gimnaziale;
5. Monitorizarea frecventei prescolarilor din grupele de gradinita;
6. Monitorizarea elevilor cu numar ridicat de absente;
7. Monitorizarea elevilor cu risc de abandon şcolar;
8. Colaborarea cu dirigintii şi învatatorii pentru realizarea unei bune monitorizari;
9. Realizarea unor informari la sfârşitul fiecărui modul privind ritmicitatea notarii şi frecventa elevilor, prezentate conducerii şcolii;
10. Realizarea unor rapoarte anuale privind ritmicitatea notarii şi frecventa elevilor la nivelul şcolii.

Mutaţiile din societate şi din familia contemporană (problemele economice, problemele de relaţionare între părinţi şi copii, timp redus petrecut cu familia, redistribuirea rolurilor, suportul social şi emoţional redus, supraîncărcarea profesională a părinţilor sau munca în străinătate,etc.) determină mai multe probleme emoţionale la copii decât în trecut. Astfel, absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenţei unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivaţie, încredere în educaţia şcolară.

SCOPUL COMISIEI:

- Completarea Regulamentului de Ordine Interioară al Şcolii Gimnaziale Movila Miresii cu articole menite să contribuie la diminuarea absenteismului.
- Analizarea cauzelor absenteismului în şcoală şi reducerea, pe cât posibil, a acestui fenomen.
- Dezvoltarea atitudinilor şi comportamentelor adecvate cerinţelor şcolare în cazul elevilor cu risc de abandon scolar.

- Dezvoltarea interesului pentru educaţie şi evitarea abandonului şcolar.

OBIECTIVELE COMISIEI:

- Identificarea elevilor cu absenteism şcolar şi risc de abandon;
- Identificarea cauzelor care favorizează absenteismul şcolar;
- Dezvoltarea la elevi a conştiinţei de sine şi a atitudinilor pozitive faţă de propria persoană şi faţă de şcoală;
- Prevenirea şi diminuarea eşecului şcolar prin stimularea interesului pentru educaţie, pentru autocunoaştere şi valorizare personală, prin stabilirea unor obiective de viaţă realiste, de către elev-părinte.

REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ABSENŢELOR:

1. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor, prin participarea la toate activităţile curriculare şi extracurriculare existente în programul fiecărei şcoli;

2. Evidenţa prezenţei elevilor se face la fiecare oră de curs de către cadrele didactice care consemnează în catalog absenţele;

3. Absenţele datorate îmbolnăvirii elevilor sau altor cazuri de forţă majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

4. Motivarea absenţelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

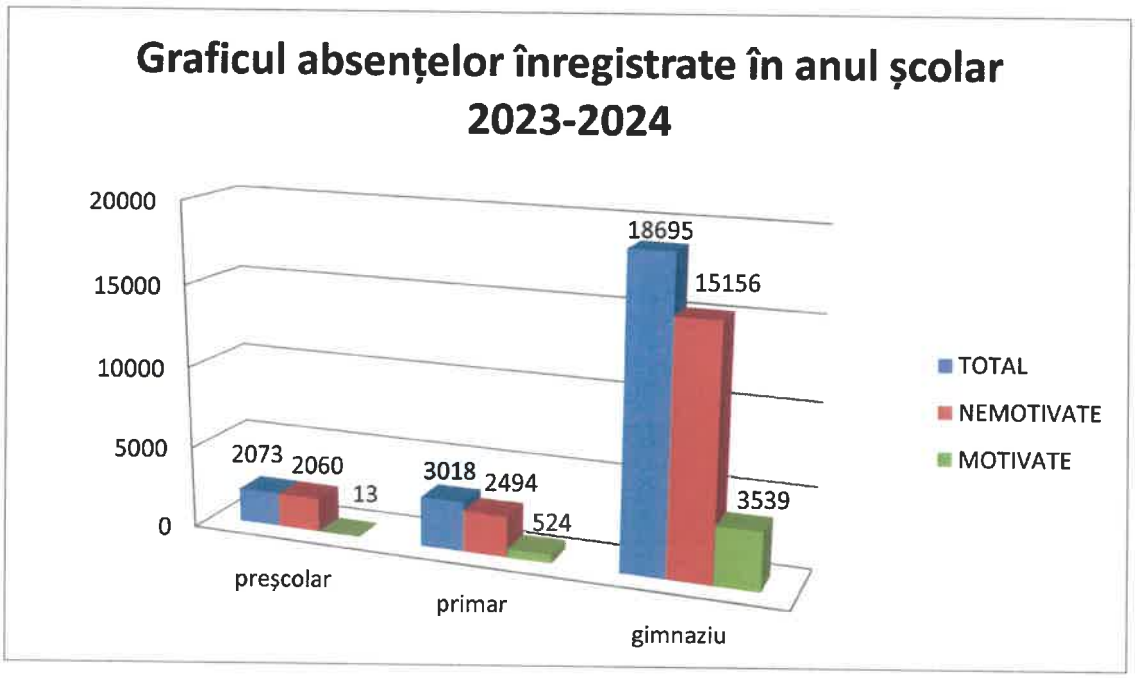
- adeverinţă eliberată de medicul specialist sau de medicul de familie;
- adeverinţă sau certificat medical, eliberat de unitatea spitalicească, în cazul în care elevul a fost internat în spital;
- cererea scrisă a părinţilor/tutorelui pentru situaţii familiale deosebite (în limita a 40 de ore de curs pe an şcolar, fără a depăşi 20% din numărul orelor alocate unei discipline) aprobată de directorul unităţii de învăţământ.

Motivarea absenţelor se face de către diriginţi în ziua prezentării actelor justificative sau după consultarea părinţilor (susţinătorilor legali).

5. La sfârşitul anului şcolar, dirigintele convoacă Consiliul profesorilor clasei, pentru stabilirea notei la purtare a elevilor în funcţie de numărul de absenţe nemotivate (se scade 1 punct la purtare pentru 20 de absenţe nemotivate/an) comportarea generală în şcoală şi în afara acesteia. Decizia şi motivarea fiecărei note mai mici de 7 sunt aduse la cunoştinţa Consiliului Profesoral de către diriginte prin raport scris.

SITUAȚIA ABSENȚELOR PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
AN ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE NEMOTIVATE	ABSENȚE MOTIVATE
1	PREȘCOLAR	2073	2060	13
2	PRIMAR	3018	2494	524
3	GIMNAZIAL	18695	15156	3539



Creșterea obiectivității, a transparenței și a responsabilității în evaluarea elevilor sunt urmărite prin introducerea criteriilor de notare. Acestea contribuie în mod determinat la creșterea calității procesului de evaluare și implicit a procesului educațional, ca act complex de predare-învățare-evaluare, care dobândește astfel o dimensiune ușor de comunicat tuturor celor implicați.

Monitorizarea notării ritmice a elevilor constituie o componentă fundamentală a unui proces de predare-învățare-evaluare eficient și are următoarele obiective:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- Realizarea unui proces de evaluare a elevilor eficient și conform cu legislația în vigoare;
- Identificarea unor strategii de reducere a greșelilor de completare a cataloagelor.

Verificarea ritmicității notări s-a făcut la sfârșitul fiecărui modul. Prin această verificare s-a urmărit monitorizarea notării ritmice a elevilor din clasele I – VIII astfel încât elevii vor avea la

fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar, iar numărul de calificative/note acordate anual să fie cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ. Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzut, ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

În urma verificării ritmicității notării elevilor s-au identificat 25 de elevi care nu au frecventat cursurile și au fost declarați amânați anual, din care 24 au fost declarați repetenți deoarece nu s-au prezentat în sesiunea de examene pentru încheierea situației școlare, iar 1 elev a promovat examenele pentru încheierea situației școlare.

ANALIZA SWOT

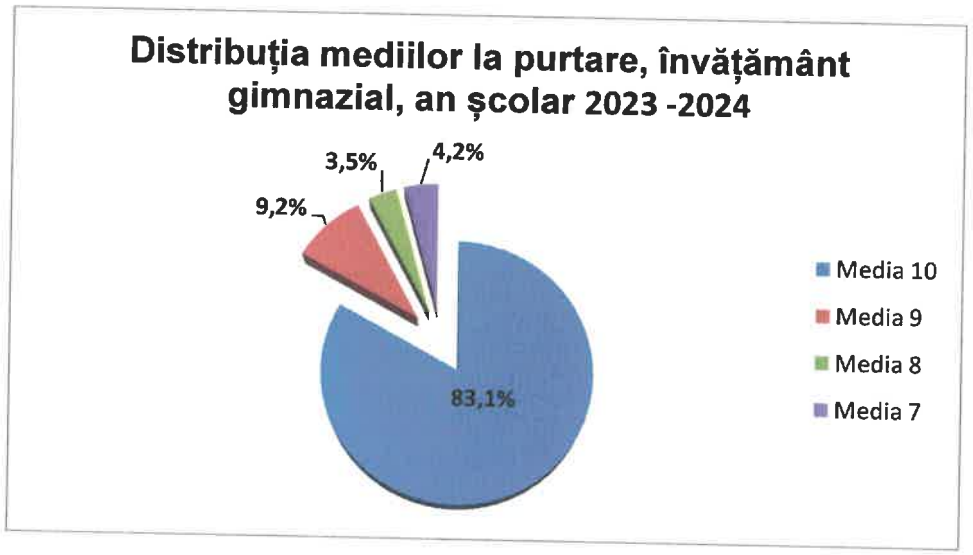
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Cunoașterea de către cadrele didactice din școală a capitolului" Evaluare" din R.O.F.U.I.P. -Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmică a elevilor; -Existența unei comunicări între profesori – elevi – părinti, cu privire la notele acordate.	-Rezultate slabe la învățătură; -Număr mare de elevi corigenți; -Număr mare de elevi amânați anual.
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
- Lipsa unei participării active a elevilor în timpul orelor de curs.	-Obținerea unor rezultate bune și foarte bune la majoritatea disciplinele de învățământ; -Stabilirea și desfășurarea unui program de pregătire remedială în vederea diminuării decalajului dintre elevi.

Responsabil comisie,

Prof. Iordan Marilena

4.2. Disciplina

- **Învăţământ gimnazial:** 24 medii scăzute la purtare
  - 6 medii de 7;
  - 5 medii de 8;
  - 13 medii de 9.



- **Învăţământ primar:** au fost 2 medii scăzute la purtare (B - pentru numărul mare de absenţe nemotivate).

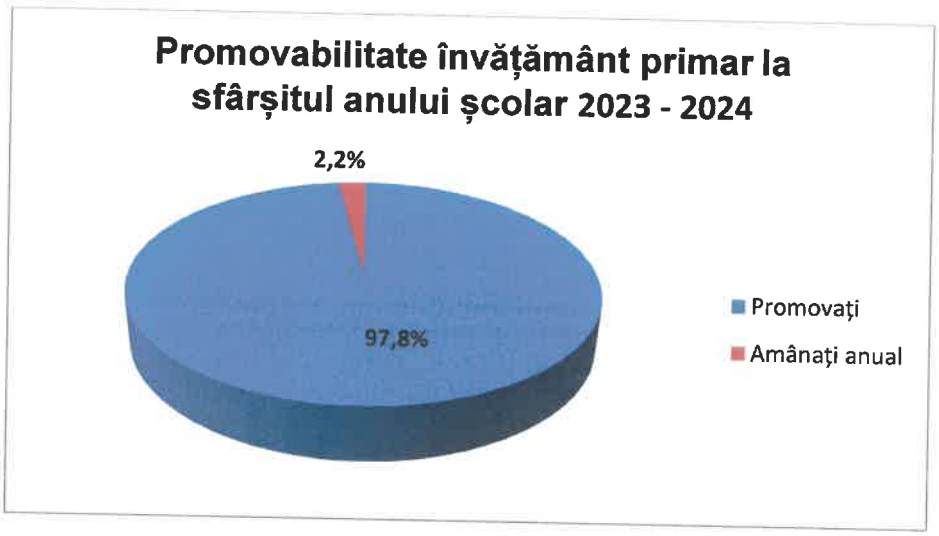
Existenţa numărului mare de elevi cu media FB/10 la purtare demonstrează faptul că aceşti elevi sunt interesaţi de propria formare şi evoluţie şcolară.

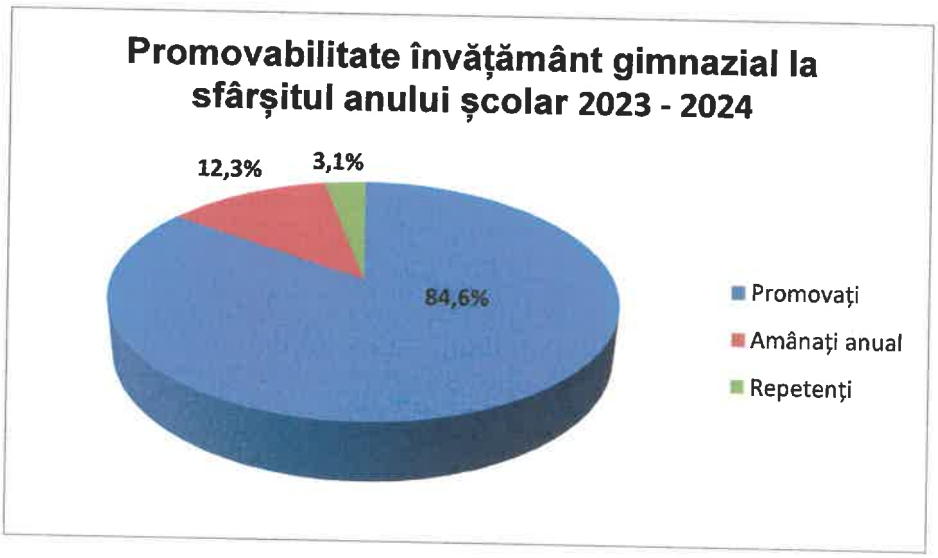
4.3. Promovabilitate

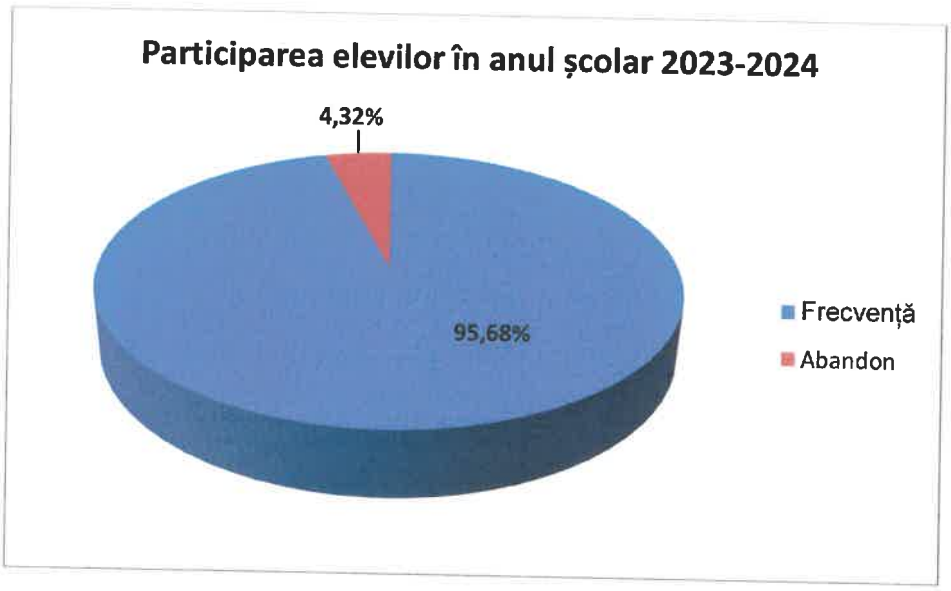
La încheierea cursurilor (iunie), 5 elevi au fost declaraţi repetenţi, 18 elevi au fost declaraţi corigenţi (6 elevi la o disciplină şi 12 elevi la 2 discipline) şi 25 de elevi au fost declaraţi amânaţi anual, **procentul de promovabilitate în iunie** fiind de **89,09%.**

La sfârşitul anului şcolar 2023-2024:

- **procentul de promovabilitate** la nivelul şcolii a fost de **93,41%**;
- **rata abandonului** şcolar: **4,32%.**


Promovabilitate învățământ primar la sfârșitul anului școlar 2023 - 2024
2,2%
97,8%
Promovați
Amânați anual


Promovabilitate învățământ gimnazial la sfârșitul anului școlar 2023 - 2024
12,3%
3,1%
84,6%
Promovați
Amânați anual
Repetenți


Participarea elevilor în anul școlar 2023-2024
4,32%
95,68%
Frecvență
Abandon

5. Activitatea compartimentelor: administrativ, secretariat, contabilitate, biblioteca şcolară

Personalul din compartimentul administrativ (ingrijitori, fochist) şi-au desfăşurat activitatea conform fişei postului şi a programului stabilit şi nu s-au înregistrat evenimente pe linie de protecţie a muncii.

Personalul compartimentelor secretariat şi contabilitate şi-a desfăşurat activitatea conform programului afişat, îndeplinindu-şi activităţile conform fişei postului.

ACTIVITATEA BIBLIOTECII ŞCOLARE

Biblioteca şcolară joacă un rol important în viaţa elevilor deoarece oferă servicii de informare şi documentare sub diverse forme şi în contexte diferite. Astfel, aceasta contribuie la dezvoltarea personală a utilizatorilor prin educaţia formală, prin educaţia pe tot parcursul vieţii, prin activităţile desfăşurate după încheierea orelor de şcoală, prin cultura informaţiei, activităţi de petrecere a timpului liber sau acces la informaţii.

Identitatea culturală şi locală reprezintă aspecte cu un impact semnificativ asupra comunităţii şcolare fiind popularizate prin intermediul bibliotecii, iar imaginaţia şi creativitatea dezvoltă interesul elevilor pentru activităţile culturale. Toate acestea demonstrează că biblioteca şcolară deţine un rol prioritar în instituţia şcolară, iar serviciile oferite de către aceasta sunt axate pe îndeplinirea acestui rol.

În acest context Biblioteca Şcolară Movila Miresii, ca furnizoare de servicii informaţionale, are ca preocupări de bază: atragerea cititorilor elevi către bibliotecă, nu doar pentru anumite lecturi, ci şi pentru a găsi răspuns la întrebările din toate domeniile cunoaşterii.

Pe parcursul anului şcolar 2023-2024 Biblioteca Şcolii Gimnaziale Movila Miresii a urmărit desfăşurarea unor acţiuni care să atragă cititorii:

- Îmbogăţirea fondului de carte prin achiziţii noi;
- Îmbogăţirea fondului de carte din donaţii;
- Acţiuni de întreţinere a fondului de carte: ordonare, lipire, casare;
- Menţinerea unei legături strânse cu cadrele didactice în vederea măririi numărului de cititori;

- Îmbogăţirea acţiunilor de cunoaştere de către elevi a fondului de carte nouă prin vizite la bibliotecă;

- Desfăşurarea unor activităţi din cadrul proiectelor şi parteneriatelor;

- Întocmirea planului managerial anual, dar şi a unui plan de acţiune.

Fondul de carte al bibliotecii este reprezentat de numeroase cărţi din domenii cum ar fi: beletristică, literatura pentru copii, folclor, ştiinţă, tehnică, istorie, geografie, artă, critică, dicţionare, atlase. Cererile de lectură ale utilizatorilor au fost satisfăcute în proporţie de 100%.

Biblioteca şcolii a iniţiat permanent acţiuni de atragere a elevilor către bibliotecă care în prezent dispune de un număr de 10.213 volume.

În scopul popularizării şi a constituirii instrumentelor de informare a utilizatorilor asupra fondului de carte şi a contribuţiei acestuia la ridicarea nivelului cunoştinţelor acestora, am popularizat activitatea bibliotecii şcolare în care sunt specificate toate serviciile de lectură pe care le poate oferi programul de funcţionare al acesteia, dar şi prin activităţi organizate în cadrul bibliotecii.

Dezvoltarea gustului pentru lectură a elevilor a fost una din preocupările principale a Bibliotecii şcolare movilene pe parcursul anului şcolar 2023-2024. Cele mai solicitate au fost cărţile din domeniile: beletristică, poezie, literatură pentru copii, culegeri şi dicţionare de limbi străine.

Paralel cu activitatea de lectură şi împrumut, biblioteca a organizat frecvent acţiuni culturale şi educative în colaborare cu cadrele didactice cum ar fi: prezentări de carte, medalioane şi concursuri literare, prezentări ale unor evenimente istorice şi culturale. Activităţile culturale/ de educaţie rutieră au fost mediatizate pe următoarele site-uri:

https://corneliaviju.blogspot.com/

https://www.facebook.com/educatie.movilamiresii.1

Bibliotecar,

Prof. înv. primar Florean Cornelia

6. Analiza SWOT a instituţiei

Puncte tari:

- Realizarea obiectivelor cuprinse în programul managerial;
- Activitate managerială flexibilă, adaptabilă şi creativă,
- Majoritatea cadrelor didactice s-au implicat în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare;
- Preocuparea permanentă a cadrelor didactice, cât şi a personalului auxiliar pentru perfecţionare şi receptivitate la nou;
- Derularea unor proiecte şi programe cu caracter educaţional;
- Se respectă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi Regulamentul de Ordine Interioară;

Puncte slabe:

- Este nevoie de mai multă exigenţă în privinţa respectării ţinutei şcolare de către elevi;
- Sistemul de securitate (profesor de serviciu) nu este eficient în cazul unor eventuale evenimente;

Oportunităţi:

- Obţinerea unor fonduri extrabugetare;
- Lărgirea ofertei educaţionale şi adaptarea la cerinţele comunităţii locale;
- Implicarea familiei în monitorizarea unei mai bune pregătiri a elevilor;
- Derularea unor programe pentru reabilitarea bazei materiale;

Ameninţări:

- Cantitatea tot mai mare de documente care trebuie întocmite de către cadrele didactice într-un timp scurt;
- Programe şcolare încărcate comparativ cu numărul de ore alocate în planul cadru.

Director,
Prof. Brezuică Mirela

Securizat GDPR

Director adjunct,
Prof. Miron Steluţa Otilia

Securizat GDPR